

Professione project manager

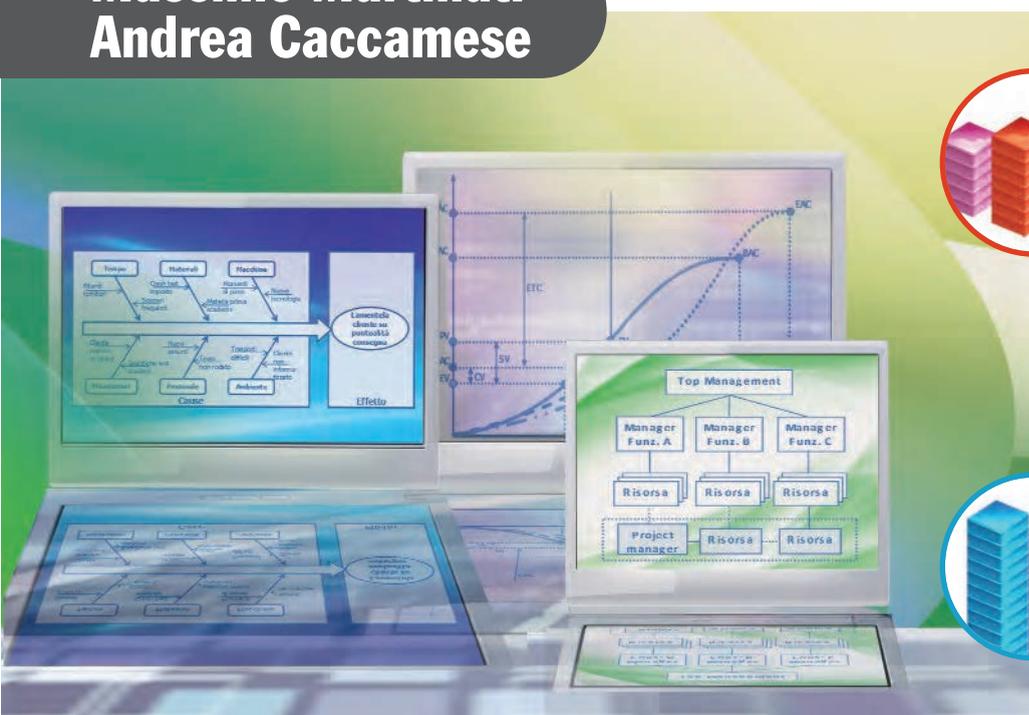
Guida all'esame di certificazione
PMP® e CAPM®

Nuova edizione aggiornata agli standard
del *PMBOK® Guide Sixth Edition*

In collaborazione con Eureka Service

eurekaservice
project management

Massimo Martinati
Andrea Caccamese



Informazioni per il lettore

Questo file PDF è una versione gratuita di sole 20 pagine ed è leggibile con



La versione completa dell'e-book (a pagamento) è leggibile con Adobe Digital Editions. Per tutte le informazioni sulle condizioni dei nostri e-book (con quali dispositivi leggerli e quali funzioni sono consentite) consulta [cliccando qui](#) le nostre F.A.Q.



Am - La prima collana di management in Italia

Testi advanced, approfonditi e originali, sulle esperienze più innovative in tutte le aree della consulenza manageriale, organizzativa, strategica, di marketing, di comunicazione, per la pubblica amministrazione, il non profit...

I lettori che desiderano informarsi sui libri e le riviste da noi pubblicati possono consultare il nostro sito Internet: www.francoangeli.it e iscriversi nella home page al servizio "Informatemi" per ricevere via e.mail le segnalazioni delle novità.

Massimo Martinati
Andrea Caccamese

Professione project manager

Guida all'esame di certificazione
PMP® e CAPM®

Nuova edizione aggiornata agli standard
del *PMBOK® Guide Sixth Edition*



FRANCOANGELI

“PMI”, “PMBOK”, “PMP”, “CAPM”, “PMI-RMP”, “PMI-SP”, “PMI-ACP”, “PgMP”, “PfMP”, “PMI-PBA”, “OPM3”, “Talent Triangle” sono marchi registrati del Project Management Institute, Inc

Copyright © 2010, 3ª ed. 2018 by FrancoAngeli s.r.l., Milano, Italy.

L'opera, comprese tutte le sue parti, è tutelata dalla legge sul diritto d'autore. L'Utente nel momento in cui effettua il download dell'opera accetta tutte le condizioni della licenza d'uso dell'opera previste e comunicate sul sito www.francoangeli.it.

Indice

Prefazione alla terza edizione	pag.	23
Prefazione	»	25
Ringraziamenti	»	31
Introduzione	»	33
1. Ruolo e professione del project manager	»	37
1. La figura del project manager	»	37
2. Gli spazi di azione e le relazioni del project manager	»	38
3. Un codice etico per il project manager	»	40
4. Autorità e autorevolezza del project manager	»	41
5. Caratteristiche del buon project manager	»	43
6. Le responsabilità del project manager	»	44
7. I ruoli nel Project Management	»	46
7.1. Ruolo del project manager	»	46
7.2. Ruolo dei manager funzionali	»	47
7.3. Ruolo dei dipendenti di funzione nel progetto	»	48
7.4. Ruolo dei dirigenti	»	48
8. Il project manager: un ruolo “fastidioso”	»	49
9. Le competenze del project manager	»	50
9.1. <i>Technical Project Management</i>	»	51
9.2. <i>Strategical and Business Management</i>	»	51
9.3. Leadership	»	52

10. Il project manager come integratore	pag.	57
11. Un processo evolutivo per il project manager	»	59
12. Una cultura diffusa di Project Management	»	60
13. Argomenti da conoscere per l'esame, concetti base, acronimi e parole chiave su ruolo e professione del project manager	»	61
2. Introduzione al PMI e alle certificazioni PMP® e CAPM®	»	64
1. Il PMI – Project Management Institute	»	64
2. Gli standard e altre pubblicazioni del PMI	»	65
3. Le certificazioni del PMI	»	66
4. La certificazione PMP®	»	67
4.1. Requisiti per l'abilitazione all'esame di certificazione PMP®	»	67
4.2. La domanda d'esame PMP®	»	68
4.3. L'esame di certificazione PMP®	»	68
4.4. I testi per lo studio per l'esame PMP®	»	70
4.5. Mantenimento della certificazione PMP®	»	70
5. La certificazione CAPM®	»	71
5.1. Requisiti per l'abilitazione all'esame di certificazione CAPM®	»	72
5.2. La domanda d'esame CAPM®	»	72
5.3. L'esame di certificazione CAPM®	»	73
5.4. I testi per lo studio per l'esame CAPM®	»	74
5.5. Durata della validità della certificazione CAPM®	»	74
6. Le certificazioni PMP® e CAPM® e la qualifica italiana dei project manager secondo UNI 11648	»	74
3. Introduzione al Project Management	»	76
1. Le definizioni di Project Management	»	76
1.1. Il progetto	»	76
1.2. Il Project Management	»	78
1.3. Il programma	»	79
1.4. Il portfolio	»	79

1.5. Il lavoro operativo e le unità operative	pag.	80
1.6. Il Project Management Organizzativo (OPM)	»	81
2. Il ciclo di vita del progetto	»	81
3. Le fasi del progetto	»	84
4. I processi di Project Management	»	85
4.1. Definizione di processo	»	85
4.2. I gruppi di processo di Project Management	»	85
4.3. Le aree di conoscenza del Project Management	»	87
4.4. I processi di Project Management per area di conoscenza	»	88
5. I dati e le informazioni nel ciclo di vita del progetto	»	91
6. Le personalizzazioni nel Project Management	»	92
7. I documenti aziendali di business per il Project Management	»	93
7.1. Il Business Case di progetto	»	93
7.2. Il piano di gestione dei benefici di progetto	»	94
8. Il successo del progetto	»	95
9. I fattori ambientali e il contesto di progetto	»	97
10. Gli asset dell'organizzazione utili al progetto	»	98
11. Il progetto come parte della struttura organizzativa	»	99
11.1. Tipi di organizzazione	»	101
12. Il PMO – <i>Project Management Office</i>	»	107
13. Argomenti da conoscere per l'esame, concetti base, acronimi e parole chiave sull'introduzione al PM	»	108
14. Esercitazioni sull'introduzione al Project Management	»	111
4. <i>Project Integration Management. Gestione dell'integrazione di progetto</i>	»	113
1. Introduzione	»	113
2. I processi di <i>Project Integration Management</i>	»	115
3. Fattori ambientali e asset dei processi organizzativi coinvolti nella gestione dell'integrazione	»	117

3.1.	Fattori ambientali aziendali	pag.	117
3.2.	Asset dei processi organizzativi	»	118
4.	Il processo <i>Develop Project Charter</i> , sviluppare il Project Charter	»	119
4.1.	L' autorizzazione del progetto: il Project Charter	»	120
4.2.	Alcuni strumenti e tecniche che aiutano a sviluppare il Project Charter	»	121
5.	Il processo <i>Develop Project Management Plan</i> , sviluppare il piano di Project Management	»	124
5.1.	Il piano di Project Management	»	124
5.2.	Uso del Project Charter nella preparazione del piano di Project Management	»	127
5.3.	Alcuni strumenti e tecniche che aiutano a sviluppare il piano di Project Management	»	127
6.	Il processo <i>Direct and Manage Project Work</i> , dirigere e gestire il lavoro del progetto	»	129
6.1.	Le richieste di modifica approvate e la loro applicazione	»	130
6.2.	Alcuni strumenti e tecniche che aiutano a dirigere e gestire il lavoro del progetto	»	131
6.3.	La realizzazione dei deliverable	»	131
6.4.	La rilevazione dei dati sullo stato d' avanzamento del lavoro	»	132
7.	Il processo <i>Manage Project Knowledge</i> , gestire le conoscenze di progetto	»	132
7.1.	Il registro delle lesson learned	»	133
7.2.	Alcuni strumenti e tecniche che aiutano a gestire le conoscenze del progetto	»	134
8.	Il processo <i>Monitor and Control Project Work</i> , monitorare e controllare il lavoro del progetto	»	135
8.1.	Alcuni strumenti e tecniche che aiutano a dirigere e gestire il lavoro del progetto	»	137
8.2.	Il report sullo stato di avanzamento del lavoro (<i>Work Performance Report</i>)	»	137

8.3. Le richieste di modifica durante il monitoraggio e controllo	pag.	139
9. Il processo <i>Perform Integrated Change Control</i> , eseguire il controllo integrato delle modifiche	»	140
9.1. Le regole per la gestione delle modifiche	»	142
9.2. Alcuni strumenti e tecniche che aiutano il controllo integrato delle modifiche	»	143
9.3. Gli strumenti per il controllo delle modifiche	»	144
9.4. Ufficializzazione delle modifiche approvate	»	144
10. Il processo <i>Close Project or Phase</i> , chiudere il progetto o una fase	»	145
10.1. La transizione di fine progetto	»	146
10.2. L'aggiornamento degli asset di processo dell'organizzazione	»	146
11. Argomenti da conoscere per l'esame, concetti base, acronimi e parole chiave sul <i>Project Integration Management</i>	»	148
12. Esercitazioni sul <i>Project Integration Management</i>	»	151
5. <i>Project Scope Management</i>. Gestione dell'ambito del progetto	»	153
1. Introduzione	»	153
2. I processi di <i>Project Scope Management</i>	»	155
3. Fattori ambientali e asset dei processi organizzativi coinvolti nella gestione dell'ambito	»	156
3.1. Fattori ambientali aziendali	»	156
3.2. Asset dei processi organizzativi	»	157
4. Il processo <i>Plan Scope Management</i> , pianificare la gestione dell'ambito	»	157
4.1. Il piano di gestione dell'ambito	»	158
4.2. Il piano di gestione dei requisiti	»	159
4.3. Alcuni strumenti e tecniche che aiutano nella pianificazione della gestione dell'ambito del progetto	»	159
5. Il processo <i>Collect Requirements</i> , raccogliere i requisiti	»	160

5.1.	I requisiti e la loro formalizzazione	pag.	161
5.2.	Alcuni metodi e tecniche che aiutano a raccogliere i requisiti del progetto	»	163
6.	Il processo <i>Define Scope</i> , definire l'ambito	»	165
6.1.	La descrizione dell'ambito del progetto (<i>Project Scope Statement</i>)	»	166
6.2.	Alcuni strumenti e tecniche che aiutano a descrivere l'ambito	»	167
6.3.	L'analisi del prodotto	»	168
7.	Il processo <i>Create WBS</i> , creare la WBS	»	170
7.1.	La WBS – <i>Work Breakdown Structure</i>	»	170
7.2.	Il dizionario della WBS (<i>WBS Dictionary</i>)	»	173
7.3.	Alcuni strumenti e tecniche che aiutano a creare la WBS	»	173
7.4.	La baseline dell'ambito (<i>Scope Baseline</i>)	»	174
8.	Il processo <i>Validate Scope</i> , convalidare l'ambito	»	175
8.1.	Alcuni strumenti e tecniche che aiutano a convalidare l'ambito	»	177
9.	Il processo <i>Control Scope</i> , controllare l'ambito	»	177
9.1.	Alcuni strumenti e tecniche che aiutano a controllare l'ambito	»	178
9.2.	Le misurazioni dello stato d'avanzamento del lavoro, <i>Work Performance Information</i>	»	178
9.3.	L'aggiornamento del piano di Project Management	»	178
10.	Argomenti da conoscere per l'esame, concetti base, acronimi e parole chiave sul <i>Project Scope Management</i>	»	179
11.	Esercitazioni sul <i>Project Scope Management</i>	»	181
6.	<i>Project Schedule Management. Gestione della schedulazione del progetto</i>	»	184
1.	Introduzione	»	184
2.	I processi di <i>Project Schedule Management</i>	»	186
3.	Fattori ambientali e asset dei processi organizzativi coinvolti nella gestione della schedulazione	»	186

3.1.	Fattori ambientali aziendali	pag.	187
3.2.	Asset dei processi organizzativi	»	187
4.	Il processo <i>Plan Schedule Management</i> , pianificare la gestione della schedulazione	»	188
4.1.	Il piano di gestione della schedulazione	»	188
4.2.	Alcuni strumenti e tecniche che aiutano a creare il piano di gestione della schedulazione	»	189
5.	Il processo <i>Define Activities</i> , definire le attività	»	189
5.1.	L'elenco delle attività e gli attributi	»	190
5.2.	L'elenco delle milestone	»	191
5.3.	Alcuni strumenti e tecniche che aiutano a definire le attività	»	192
6.	Il processo <i>Sequence Activities</i> , sequenzializzare le attività	»	193
6.1.	Tecniche di sequenzializzazione delle attività	»	193
6.2.	Metodo PDM – <i>Precedence Diagramming Method</i>	»	194
6.3.	Lead e Lag	»	195
6.4.	Attributi delle dipendenze fra le attività	»	197
7.	Il processo <i>Estimate Activity Durations</i> , stimare le durate delle attività	»	198
7.1.	Alcuni strumenti e tecniche che aiutano a stimare le durate delle attività	»	200
7.2.	Tipi di stima per le durate delle attività	»	201
7.3.	La stima a tre valori delle durate	»	202
8.	Il processo <i>Develop Schedule</i> , sviluppare la schedulazione	»	203
8.1.	La schedulazione del progetto	»	204
8.2.	La baseline della schedulazione (<i>Schedule Baseline</i>)	»	208
8.3.	Il metodo del percorso critico	»	208
8.4.	Le tecniche di ottimizzazione delle risorse	»	211
8.5.	Le tecniche di compressione della schedulazione	»	212

9.	Il processo <i>Control Schedule</i> , controllare la schedulazione	pag.	213
9.1.	Alcuni strumenti e tecniche che aiutano a stimare la durata delle attività	»	214
9.2.	Le informazioni sullo stato d'avanzamento del lavoro, <i>Work Performance Information</i> , e le previsioni della schedulazione, <i>Schedule Forecast</i>	»	214
10.	Argomenti da conoscere per l'esame, concetti base, acronimi e parole chiave sul <i>Project Schedule Management</i>	»	215
11.	Esercitazioni sul <i>Project Schedule Management</i>	»	218
7.	<i>Project Cost Management. Gestione dei costi di progetto</i>	»	222
1.	Introduzione	»	222
2.	I processi di <i>Project Cost Management</i>	»	224
3.	Fattori ambientali e asset dei processi organizzativi coinvolti nella gestione dei costi	»	225
3.1.	Fattori ambientali aziendali	»	225
3.2.	Asset dei processi organizzativi	»	226
4.	Il processo <i>Plan Cost Management</i> , pianificare la gestione dei costi	»	226
4.1.	Il piano di gestione dei costi	»	227
5.	Il processo <i>Estimate Costs</i> , stimare i costi	»	228
5.1.	Cosa serve per stimare i costi di progetto	»	229
5.2.	I metodi di stima dei costi di progetto	»	230
5.3.	Ufficializzazione dei metodi di stima usati e del risultato raggiunto	»	235
6.	Il processo <i>Determine Budget</i> , determinare il budget	»	236
6.1.	Cosa serve per determinare il budget di progetto	»	237
6.2.	La baseline dei costi (<i>Cost Baseline</i>)	»	238
6.3.	I requisiti di finanziamento del progetto	»	239
6.4.	Le componenti del budget di progetto	»	240
7.	Il processo <i>Control Costs</i> , controllare i costi	»	242

7.1.	L' <i>Earned Value Analysis</i> (EVA)	pag.	244
7.2.	Le previsioni a finire dei costi di progetto	»	249
7.3.	Esempi di applicazione dell' <i>Earned Value Analysis</i>	»	252
7.4.	L' analisi della riserva	»	259
8.	Argomenti da conoscere per l' esame, concetti base, acronimi e parole chiave sul <i>Project Cost Management</i>	»	260
9.	Esercitazioni sul <i>Project Cost Management</i>	»	263
8.	<i>Project Quality Management</i>. Gestione della qualità di progetto	»	266
1.	Introduzione	»	266
2.	I processi di <i>Project Quality Management</i>	»	270
3.	Fattori ambientali e asset dei processi organizzativi coinvolti nella gestione della qualità	»	272
3.1.	Fattori ambientali aziendali	»	272
3.2.	Asset dei processi organizzativi	»	272
4.	Il processo <i>Plan Quality Management</i> , pianificare la gestione della qualità	»	273
4.1.	Alcuni strumenti e tecniche che aiutano a creare il piano di gestione della qualità	»	274
4.2.	Il costo della qualità e l' analisi costi-benefici	»	276
4.3.	Il piano di gestione e le metriche della qualità	»	277
5.	Il processo <i>Manage Quality</i> , gestire la qualità	»	278
5.1.	Strumenti usati nella gestione qualità	»	280
5.2.	Le verifiche (<i>Audits</i>)	»	283
6.	Il processo <i>Control Quality</i> , controllare la qualità	»	287
6.1.	Le ispezioni	»	289
6.2.	Le carte di controllo	»	289
7.	Argomenti da conoscere per l' esame, concetti base, acronimi e parole chiave sul <i>Project Quality Management</i>	»	295
8.	Esercitazioni sul <i>Project Quality Management</i>	»	298

9. Project Resource Management. Gestione delle risorse di progetto	pag.	301
1. Introduzione	»	301
2. I processi di <i>Project Resource Management</i>	»	304
3. Fattori ambientali e asset dei processi organizzativi coinvolti nella gestione delle risorse	»	305
3.1. Fattori ambientali aziendali	»	305
3.2. Asset dei processi organizzativi	»	306
4. Il processo <i>Plan Resource Management</i> , pianificare la gestione delle risorse	»	306
4.1. Organigrammi di progetto	»	308
4.2. Il piano di gestione delle risorse	»	313
4.3. Il <i>Team Charter</i>	»	313
5. Il processo <i>Estimate Activity Resources</i> , stimare le risorse per le attività	»	314
5.1. I calendari delle risorse	»	315
5.2. La stima bottom-up	»	316
5.3. La <i>Resource Breakdown Structure (RBS)</i>	»	316
6. Il processo <i>Acquire Resources</i> , acquisire le risorse	»	316
6.1. La negoziazione, la pre-assegnazione e l'acquisizione delle risorse	»	318
6.2. I gruppi virtuali (<i>Virtual Teams</i>)	»	319
7. Il processo <i>Develop Team</i> , sviluppare il gruppo	»	320
7.1. La teoria del <i>Forming, Storming, Norming, Performing</i> (e <i>Adjourning</i>)	»	322
7.2. Capacità motivazionale	»	324
7.3. Le attività di team building	»	328
7.4. Il sistema di riconoscimento e ricompense, <i>Recognition and Rewards</i>	»	330
7.5. Le valutazioni delle prestazioni del gruppo	»	330
8. Il processo <i>Manage Team</i> , gestire il gruppo	»	331
8.1. Le capacità interpersonali e di gruppo coinvolte nella gestione del gruppo	»	332
9. Il processo <i>Control Resources</i> , controllare le risorse	»	338
10. Altre competenze interpersonali	»	339

10.1. Capacità comunicativa	pag.	339
10.2. Consapevolezza politica e culturale	»	340
10.3. Capacità negoziale	»	341
10.4. Costruzione della fiducia	»	341
10.5. Capacità di addestrare le persone (<i>Coaching</i>)	»	342
11. Argomenti da conoscere per l'esame, concetti base, acronimi e parole chiave sul <i>Project Resource Management</i>	»	342
12. Esercitazioni sul <i>Project Resource Management</i>	»	345
10. Project Communications Management. Gestione delle comunicazioni di progetto	»	348
1. Introduzione	»	348
2. I processi di <i>Project Communications Management</i>	»	350
3. Le dimensioni e le competenze della comunicazione	»	350
4. Fattori ambientali e asset dei processi organizzativi coinvolti nella gestione della comunicazione	»	353
4.1. Fattori ambientali aziendali	»	353
4.2. Asset dei processi organizzativi	»	354
5. Il processo <i>Plan Communications Management</i> , pianificare la gestione delle comunicazioni	»	354
5.1. Il piano di gestione delle comunicazioni	»	356
5.2. Alcuni strumenti e tecniche che aiutano a preparare il piano della comunicazione	»	357
5.3. L'analisi dei requisiti di comunicazione	»	357
5.4. La tecnologia di comunicazione	»	358
5.5. Il modello della comunicazione	»	359
5.6. Metodi di comunicazione	»	360
6. Il processo <i>Manage Communications</i> , gestire le comunicazioni	»	361
6.1. Alcuni strumenti e tecniche che aiutano a gestire le comunicazioni di progetto	»	363
6.2. Le informazioni di progetto da gestire	»	364
7. Il processo <i>Monitor Communications</i> , monitorare le comunicazioni	»	365

7.1. Alcuni strumenti e tecniche che aiutano a monitorare le comunicazioni	pag.	366
7.2. Gli aggiornamenti a valle del monitoraggio delle comunicazioni	»	367
8. Argomenti da conoscere per l'esame, concetti base, acronimi e parole chiave sul <i>Project Communications Management</i>	»	368
9. Esercitazioni sul <i>Project Communications Management</i>	»	371
11. Project Risk Management. Gestione dei rischi di progetto	»	374
1. Introduzione	»	374
2. I processi di <i>Project Risk Management</i>	»	379
3. Fattori ambientali e asset dei processi organizzativi coinvolti nella gestione dei rischi	»	380
3.1. Fattori ambientali aziendali	»	380
3.2. Asset dei processi organizzativi	»	381
4. Il processo <i>Plan Risk Management</i> , pianificare la gestione dei rischi	»	381
4.1. Il piano di gestione dei rischi	»	382
4.2. La scala di probabilità e la scala di impatto dei rischi	»	383
4.3. La matrice probabilità-impatto	»	384
5. Il processo <i>Identify Risks</i> , identificare i rischi	»	386
5.1. Le tecniche di raccolta dei dati	»	387
5.2. L'analisi con le liste di controllo	»	387
5.3. L'analisi dei dati	»	388
5.4. L'analisi SWOT	»	388
5.5. Le <i>Prompt Lists</i>	»	389
5.6. Il registro dei rischi	»	390
5.7. Il report sul rischio	»	390
6. Il processo <i>Perform Qualitative Risk Analysis</i> , eseguire l'analisi qualitativa dei rischi	»	391
6.1. L'analisi dei dati	»	392

6.2.	La valutazione della probabilità e dell'impatto dei rischi	pag.	393
6.3.	La rappresentazione dei dati nell'analisi qualitativa dei rischi	»	394
7.	Il processo <i>Perform Quantitative Risk Analysis</i> , eseguire l'analisi quantitativa dei rischi	»	395
7.1.	La raccolta dei dati e le rappresentazioni di incertezza	»	397
7.2.	Le tecniche di analisi dei dati	»	398
8.	Il processo <i>Plan Risk Responses</i> , pianificare le risposte ai rischi	»	407
8.1.	Le strategie di risposta ai rischi singoli	»	408
8.2.	Le strategie di risposta al rischio generale	»	413
8.3.	Altri risultati del processo pianificare le risposte ai rischi	»	414
8.4.	La riserva e il piano di contingency	»	414
8.5.	La riserva di gestione	»	416
8.6.	Il piano di riserva	»	417
9.	Il processo <i>Implement Risk Responses</i> , eseguire le risposte ai rischi	»	417
9.1.	Cosa serve per il processo e cosa viene eseguito	»	418
10.	Il processo <i>Monitor Risks</i> , monitorare i rischi	»	419
10.1.	Le riunioni per la rivalutazione e le verifiche dei rischi	»	419
10.2.	Le verifiche dei rischi (<i>Audits</i>)	»	420
10.3.	L'analisi dei dati	»	421
10.4.	I risultati del processo monitorare i rischi	»	421
11.	Argomenti da conoscere per l'esame, concetti base, acronimi e parole chiave sul <i>Project Risk Management</i>	»	423
12.	Esercitazioni sul <i>Project Risk Management</i>	»	426
12.	<i>Project Procurement Management. Gestione dell'approvvigionamento di progetto</i>	»	429
1.	Introduzione	»	429

2.	Il contratto e le sue componenti	pag.	432
3.	I processi di <i>Project Procurement Management</i>	»	433
4.	Fattori ambientali e asset dei processi organizzativi coinvolti nella gestione degli approvvigionamenti	»	434
	4.1. Fattori ambientali aziendali	»	434
	4.2. Asset dei processi organizzativi	»	435
5.	Il processo <i>Plan Procurement Management</i> , pianificare la gestione degli approvvigionamenti	»	436
	5.1. Alcuni strumenti e tecniche che aiutano a pianificare gli approvvigionamenti	»	437
	5.2. Le tipologie di contratto	»	438
	5.3. Il piano di gestione degli approvvigionamenti	»	443
	5.4. La strategia di approvvigionamento	»	443
	5.5. I documenti di gara	»	444
	5.6. Il capitolato di approvvigionamento	»	444
	5.7. Altri output della pianificazione degli approvvigionamenti	»	445
6.	Il processo <i>Conduct Procurements</i> , definire gli approvvigionamenti	»	446
	6.1. Alcuni strumenti e tecniche che aiutano a definire gli approvvigionamenti	»	448
	6.2. Gli accordi e gli altri output del processo di definire gli approvvigionamenti	»	449
7.	Il processo <i>Control Procurements</i> , controllare gli approvvigionamenti	»	449
	7.1. Alcuni strumenti e tecniche che aiutano a controllare gli approvvigionamenti	»	452
	7.2. Le ispezioni e le verifiche	»	453
8.	Argomenti da conoscere, concetti base, acronimi e parole chiave sul <i>Project Procurement Management</i>	»	454
9.	Esercitazioni sul <i>Project Procurement Management</i>	»	457

13. Project Stakeholder Management. Gestione degli stakeholder di progetto	pag.	460
1. Introduzione	»	460
2. I processi di <i>Project Stakeholder Management</i>	»	462
3. Fattori ambientali e asset dei processi organizzativi coinvolti nella gestione degli stakeholder	»	463
3.1. Fattori ambientali aziendali	»	463
3.2. Asset dei processi organizzativi	»	464
4. Il processo <i>Identify Stakeholders</i> , identificare gli stakeholder	»	464
4.1. Alcuni strumenti e tecniche che aiutano a identificare gli stakeholder	»	466
4.2. L'analisi degli stakeholder	»	467
4.3. Le griglie di valutazione e altri metodi di rappresentazione per categorizzare gli stakeholder	»	467
4.4. Il registro degli stakeholder	»	469
5. Il processo <i>Plan Stakeholder Engagement</i> , pianificare il coinvolgimento degli stakeholder	»	470
5.1. Alcuni strumenti e tecniche che aiutano a pianificare il coinvolgimento degli stakeholder	»	472
6. Il processo <i>Manage Stakeholder Engagement</i> , gestire il coinvolgimento degli stakeholder	»	473
6.1. Alcuni strumenti e tecniche che aiutano a gestire il coinvolgimento degli stakeholder	»	475
6.2. Risultati della gestione del coinvolgimento degli stakeholder	»	475
7. Il processo <i>Monitor Stakeholder Engagement</i> , monitorare il coinvolgimento degli stakeholder	»	476
7.1. Alcuni strumenti e tecniche che aiutano a monitorare il coinvolgimento degli stakeholder	»	477
8. Argomenti da conoscere per l'esame, concetti base, acronimi e parole chiave sul <i>Project Stakeholder Management</i>	»	478
9. Esercitazioni sul <i>Project Stakeholder Management</i>	»	480