

NORME PER AUTORI E COLLABORATORI

Economia agro-alimentare

Food Economy

Invio del manoscritto

I contributi per la pubblicazione devono essere proposti a questa rivista selezionando il bottone “Proporre un articolo” disponibile alla pagina web sul sito FrancoAngeli <https://www.francoangeli.it/riviste/sommario.aspx?IDRivista=214&lingua=IT>). Gli articoli, in questa fase, devono essere proposti in forma anonima per cui Nome, afferenza istituzionale, indirizzo e recapiti telefonici dell’autore (o degli autori) ed eventuali annotazioni riguardanti l’articolo devono essere inseriti negli spazi predisposti sulla piattaforma Ojs.

L’invio di un testo implica l’impegno da parte degli Autori che esso, o parte di esso, non siano stati e non saranno pubblicati altrove. È responsabilità dell’Autore informare il Comitato di Redazione circa l’eventuale pubblicazione di versioni precedenti del lavoro in altre riviste, atti di convegno, conferenze, ecc. e di illustrarne le differenze nella lettera di accompagnamento del manoscritto. La pubblicazione come working paper o in atti di convegno che non prevedano la cessione dei diritti di riproduzione, non pregiudica, in generale, la pubblicabilità del lavoro sulla Rivista. Manoscritti che rappresentano la mera traduzione di lavori pubblicati in altra lingua su riviste scientifiche non verranno accettati.

La Rivista accetta articoli in lingua inglese e italiana. Il corretto uso della lingua prescelta è requisito indispensabile ed è responsabilità dell’Autore.

Lunghezza dei contributi: gli “Articoli” non possono eccedere le 50.000 battute (spazi inclusi), le “Note e documentazioni” le 40.000 battute (spazi inclusi) e le “Recensioni” le 9.000 battute (spazi inclusi).

La Redazione si riserva la decisione di non accettare le Recensioni non richieste.

Tutti i lavori devono essere accompagnati da un file supplementare contenente:

- il titolo nella lingua originale;
- il titolo in inglese;
- il nome dell’Autore o degli Autori, la qualifica universitaria o professionale, l’indirizzo mail istituzionale, l’Università o l’Ente di appartenenza e una breve nota informativa bio-bibliografica per ciascun Autore;
- un breve riassunto in inglese, di lunghezza inferiore ai 1.400 caratteri (spazi inclusi);
- l’indicazione se lo scritto viene proposto per la sezione “Articoli”, “Note e documentazione” o “Recensioni”;
- l’indicazione di massimo tre codici di classificazione JEL;

- le parole chiave (Keywords), per l'individuazione dell'argomento trattato. Queste ultime devono essere fornite in inglese, in numero non inferiore a tre e non superiore a cinque;
- l'indicazione dell'Autore corrispondente (Corresponding Author) e le relative informazioni di contatto complete. Nel caso di un solo Autore, il Corresponding Author è l'Autore stesso. Del Corresponding Author vanno indicati nome e cognome, qualifica, università, società o ente di appartenenza ed eventuale dipartimento, indirizzo postale, recapiti telefonici e indirizzo di posta elettronica. Queste informazioni saranno riportate nella Rivista. Il Corresponding Author sarà il solo interlocutore a cui la Redazione invierà le comunicazioni relative all'articolo ed è responsabile della diffusione delle comunicazioni agli altri Autori.

Procedura di revisione scientifica dei lavori sottoposti alla rivista

Gli scritti proposti per la pubblicazione nella sezione “Articoli” sono sottoposti ad una procedura di revisione che segue gli standard in uso per le pubblicazioni scientifiche a livello internazionale ed accettati dalle principali banche dati citazionali. Il Direttore assegna il lavoro ad uno dei componenti del Comitato di Redazione, che ne diventa responsabile e, con il Direttore, preliminarmente, verifica la potenzialità del manoscritto per la pubblicazione. Il lavoro ammesso alla valutazione in forma anonima viene inviato a due revisori scientifici, con riconosciuta esperienza sull'argomento trattato, individuati dal Comitato di Redazione, i quali esprimeranno: un giudizio d'insieme ed un giudizio analitico, entrambi da comunicare all'autore; un eventuale commento confidenziale riservato al Comitato di redazione della Rivista; un suggerimento sulla pubblicabilità, articolato nelle seguenti quattro modalità: a) accettabile per la pubblicazione nell'attuale versione. b) accettabile dopo revisioni minori. c) potenzialmente accettabile dopo revisioni sostanziali. d) non accettabile per la pubblicazione nella rivista. La decisione del comitato di redazione sulla pubblicabilità del manoscritto viene inviata all'autore insieme ai commenti dei valutatori. Nel caso di decisione di tipo b), dopo che l'autore ha adempiuto alle modifiche richieste da uno o da entrambi i revisori, il Comitato di Redazione giudica autonomamente se le modifiche apportate sono sufficienti. In caso negativo, il Comitato di Redazione chiede ulteriori adeguamenti. Nel caso di decisione di tipo c), dopo che l'autore ha adempiuto alle modifiche richieste da uno o da entrambi i revisori, il Comitato di Redazione rinvia l'articolo al revisore o ai revisori che hanno formulato tale giudizio, chiedendo loro di valutare se le revisioni apportate sono adeguate. In caso negativo, il revisore può chiedere ulteriori adeguamenti. Qualora i due revisori esprimano giudizi del tutto diversi, può essere individuato un terzo revisore, al quale non vengono resi noti gli esiti delle revisioni precedenti e il cui giudizio risulta determinante ai fini della decisione sulla pubblicabilità. Nel caso in cui un componente del Comitato di Redazione sia autore o coautore di un lavoro proposto per la pubblicazione sulla Rivista, la procedura di valutazione e l'assegnazione ai referee del contributo saranno espletate dagli altri componenti del Comitato di Redazione, in maniera strettamente riservata.

I revisori vengono individuati dal Comitato di Redazione, con il supporto dei membri del Comitato Scientifico, tra studiosi di comprovata esperienza scientifica e con competenze diversificate, al fine di coprire adeguatamente le varie aree di interesse della Rivista. Per gli scritti proposti per la sezione “Note e Documentazione” e “Recensioni” la procedura è analoga ma la valutazione e la procedura di revisione è a carico dei membri del Comitato di Redazione.

Norme redazionali da seguire per la stesura del manoscritto:

L'articolo dovrà essere organizzato in paragrafi (indicativamente: introduzione, materiali e metodi, risultati, considerazioni conclusive), questi andranno numerati progressivamente, escludendo dalla numerazione l'“introduzione” e le “considerazioni conclusive”.

Le note a piè di pagina vanno battute in apice, devono essere in numero ridotto e sono destinate essenzialmente a fini esplicativi e/o all'illustrazione di particolari che non si ritiene necessario inserire nel testo. In ogni caso, non devono contenere esclusivamente riferimenti bibliografici. La loro numerazione deve essere progressiva.

I grafici e le tabelle devono essere inclusi nell'articolo. Tutti i grafici e le tabelle vanno numerate progressivamente con cifra araba e devono riportare la didascalia e l'eventuale fonte, in fondo alla tabella o alla figura stessa (es. Tab.1 – Numero di unità e quantità prodotta per tipologia di cantina (2002-2006); Fonte: elaborazione degli autori su dati AGEA (2006)). Non sono ammessi grafici, figure e tabelle riprese con lo scanner. Le eventuali illustrazioni e foto devono essere fornite separatamente e preferibilmente in formato jpg o tiff con una risoluzione minima di 200 dpi (ottimale 300dpi).

Le espressioni matematiche vanno numerate progressivamente in parentesi tonde sul lato sinistro. Tutte le lettere delle espressioni, ad eccezione dei numeri, comprese quelle richiamate nel testo, vanno in corsivo.

I riferimenti bibliografici vanno inseriti direttamente nel testo, riportando, in parentesi, il cognome dell'autore e l'anno di pubblicazione (es. Bandini, 1959). Nel caso di due autori, vanno indicati entrambi (es. Bandini & Medici, 1960). Nel caso di più di due Autori si deve riportare il cognome del primo, aggiungendo *et al.* e l'anno di pubblicazione (es. Saccomandi *et al.*, 1985). Tutti gli altri Autori verranno citati nella bibliografia riportata alla fine del testo. Quando più lavori dello stesso Autore sono dello stesso anno, si usi l'indicazione a), b), c), ecc. Nel caso in cui vengano riprodotti, o tradotti letteralmente nel testo, brani tratti dai riferimenti bibliografici citati, è necessario indicare anche il numero della/e pagina/e da cui la citazione è tratta (es. Bandini, 1959:35).

I riferimenti bibliografici completi vanno elencati in ordine alfabetico alla fine del testo, ordinati per cognome dell'Autore/i (e cronologico per più opere dello stesso Autore). Per la stesura della bibliografia gli Autori devono attenersi allo stile APA7th (American Psychological Association 7th edition). È consigliato l'uso di software per la gestione delle referenze (ad esempio, Zotero, Mendeley, RefMan, EndNote, ecc.), con l'avvertenza che i relativi codici devono essere preventivamente eliminati dal manoscritto inviato.

Gli autori devono indicare il codice DOI di tutti gli articoli segnalati nei riferimenti bibliografici. Per ottenere i codici DOI possono utilizzare il seguente link: <http://search.crossref.org>

In alternativa possono effettuare una ricerca sul web.

Questi riferimenti dovranno essere inseriti anche nell'apposito spazio all'interno della piattaforma Ojs, nel momento in cui viene caricato l'articolo (fase 3 della submission).

A titolo di esempio, si riportano i seguenti casi.

Libri: Fishbein, M., & Ajzen, I. (2010). *Predicting and Changing Behavior: The Reasoned Action Approach*. New York: Psychology Press.

Articoli: Thilmany, D., Bond, C. A., & Bond, J. K. (2008). Going Local: Exploring Consumer Behavior and Motivations for Direct Food Purchases. *American Journal of Agricultural Economics*, 90(5), 1303-1309. doi:10.1111/j.1467-8276.2008.01221.x.

Capitoli di libro: Werner, P. (2004). Reasoned Action and Planned Behavior. In T. S. Bredow (Ed.), *Middle range Theories: Application to Nursing Research* (pp.125-147). Philadelphia: Lippincott Williams & Wilkins.

Contributi in Conferenze con atti non pubblicati da una casa editrice: Wongprawmas, R., Canavari, M., Haas, R., & Asioli, D. (2011). Perceptions of European Gatekeepers towards Thai Fruit and Coffee Products with EU Geographical Indication. *The 12th ASEAN Food Conference 2011 "FOOD INNOVATION: Key to creative economy", June 16-18, 2011, Bangkok, Thailand* (pp. 187-195).

Working papers: Grunert, K. G., Lähteenmäki, L., Nielsen, N. A., Poulsen, J. B., Ueland, O., & Åström, A. (2000). Consumer perception of food products involving genetic modification: results from a qualitative study in four Nordic countries. *MAPP Working Papers*. Aarhus: University of Aarhus, Aarhus School of Business, The MAPP Centre.

Articoli in riviste tecnico/divulgative: Asioli, D., Pignatti, E., & Canavari, M. (2012). Il bio risveglia i sensi. *Largo Consumo*, (6), 69-72.

Si chiede agli Autori di curare l'esatta corrispondenza fra testi citati nell'articolo e nei riferimenti bibliografici, tenendo presente che vanno riportati in bibliografia esclusivamente i riferimenti citati nel testo e che tutti i riferimenti citati nel testo devono essere riportati in bibliografia. La correzione delle bozze è effettuata dalla Redazione, successivamente la bozza definitiva viene inviata all'autore per un controllo finale in tempi brevissimi.

La Redazione si riserva di richiedere agli autori che presentino manoscritti non conformi alle norme redazionali di rivedere l'articolo prima di avviare il processo di valutazione. In ogni caso, una volta accettato dalla Rivista il lavoro dovrà essere presentato in una versione definitiva entro 10 giorni dalla data di comunicazione, rispettando rigidamente le norme sopra riportate.

Al link <http://ojs.francoangeli.it/ojs/public/ecagoa/ArticleTemplate2020.docx> trovate il modello di un articolo come riferimento.

Per procedere alla pubblicazione gli Autori devono aver provveduto al pagamento della Article Publication Charge, se prevista, versando l'importo alla FrancoAngeli Edizioni e alla restituzione della liberatoria debitamente compilata e firmata per accettazione.